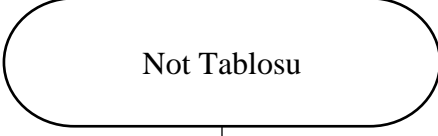
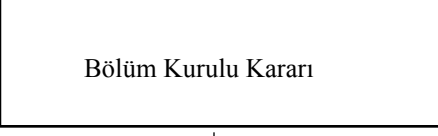

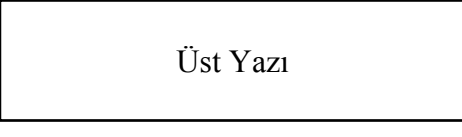
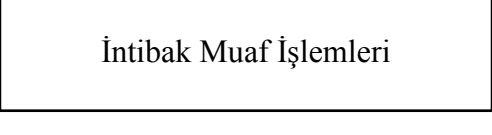
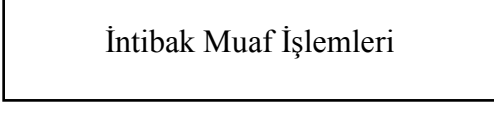
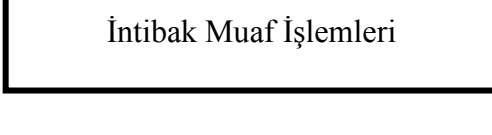




T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Dok. No: İA/045/57
İlk Yayın Tar.: 13.10.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 1

ERASMUS NOT GİRİŞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Üniversite		Öğrencinin yurtdışında eğitim gördüğü üniversiteden aldığı notlar üst yazı ile fakültemize bildirir.	ÜBYS
Bölüm Başkanlığı		Bölüm Başkanlığı öğrencinin notlarını fakültenin not karşılıklarına göre tablo halinde hazırlar ve Fakülte yönetiminde görüşülmek üzere karar alır.	ÜBYS
Fakülte Yönetimi		Bölüm Başkanlığından gelen tablo incelenir ve üst yazı ile Öğrenci İşlerine bildirir.	ÜBYS
Öğrenci İşleri		Gelen üst yazıyı öğrenci dosyasında öğrenciye tanımlar.	ÜBYS
Öğrenci İşleri		Yurtdışındaki üniversiteyi tanımlamak için Transfer İşleri menüsü altındaki Yeni Transfer ekle sekmesindeki alanlar doldurulur ve kaydedilir.	ÜBYS
Öğrenci İşleri		Yeni Transfer ekle sekmesi seçilir ve dersler tek tek tanımlanır. Not girişleri yapılır.	ÜBYS
Öğrenci İşleri		Transfer derslerini getir sekmesi ile işlenen dersler gelir ve kontrolleri sağlanır.	ÜBYS